



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PELAYANAN PAJAK
JI. ABDUL MUIS NO. 66 Telp. (021) 3865580 – 3865585
JAKARTA 10160

Nomor : 51/SE/2015 21 Agustus 2015
Sifat :
Lampiran : 2 (dua) Berkas
Hal : Optimalisasi Media Sosial Yth. 1. Para Kepala Suku Dinas Pelayanan Pajak Kota Administrasi
untuk Sosialisasi Pelayanan 2. Para Kepala Unit Pelayanan Pajak Daerah
Pajak Daerah
di
Jakarta

SURAT EDARAN

Dalam rangka sosialisasi dan transparansi informasi kepada wajib pajak daerah dan mengingat pentingnya media sosial untuk menjangkau masyarakat, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut,

1. Media sosial telah digunakan sebagai sarana sosialisasi kepada masyarakat oleh berbagai instansi pemerintah.
2. Sebagai upaya transparansi pelayanan pajak daerah di tengah-tengah Wajib Pajak diperlukan pemanfaatan media sosial.
3. Standar Penamaan akun dan tata cara penggunaan fanpage facebook dan akun twitter terlampir .
4. Diharapkan segera dibuat dan dilakukan sosialisasi kegiatan pelayanan pajak melalui media sosial masing-masing unit.
5. Melaporkan pembuatan akun kepada bidang Teknologi Informasi Pajak Daerah dan Unit Pelayanan Penyuluhan dan Layanan Informasi.
6. Bila membutuhkan bantuan dapat menghubungi Bidang Teknologi Informasi Pajak Daerah dan Unit Pelayanan Penyuluhan dan Layanan Informasi.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan, untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

KEPALA DINAS PELAYANAN PAJAK
PROVINSI DKI JAKARTA,



Agus Bambang Setiowidodo
NIP. 19581205 198112 1 001

Tembusan :
Kepala Unit Pelayanan Penyuluhan dan Layanan Informasi

Lampiran : Surat Edaran
Nomor : 51/SE/2018
Tanggal : 21 Agustus 2018

Standarisasi penggunaan media sosial online adalah sebagai berikut:

1. Media sosial hanya digunakan sebagai sarana sosialisasi pajak daerah.
2. Masing-masing UPPD membuat akun twitter dan fanpage facebook sesuai wilayah kewenangan masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut:
 - twitter: @sudin[nama sudin], @uppd[Nama kecamatan],
contoh: @sudintimur, @uppd tambora
 - facebook fanpage : Sudin Pelayanan Pajak [NAMA SUDIN],
UPPD[spasi][kecamatan]
contoh : Sudin Pelayanan Pajak Timur, UPPD Tambora
3. Setiap postingan diharapkan menyebutkan/*mention* @pajakjakarta dan @jakartagoid
4. Setiap postingan menampilkan foto kegiatan/*tweetpic*

Lampiran : Surat Edaran

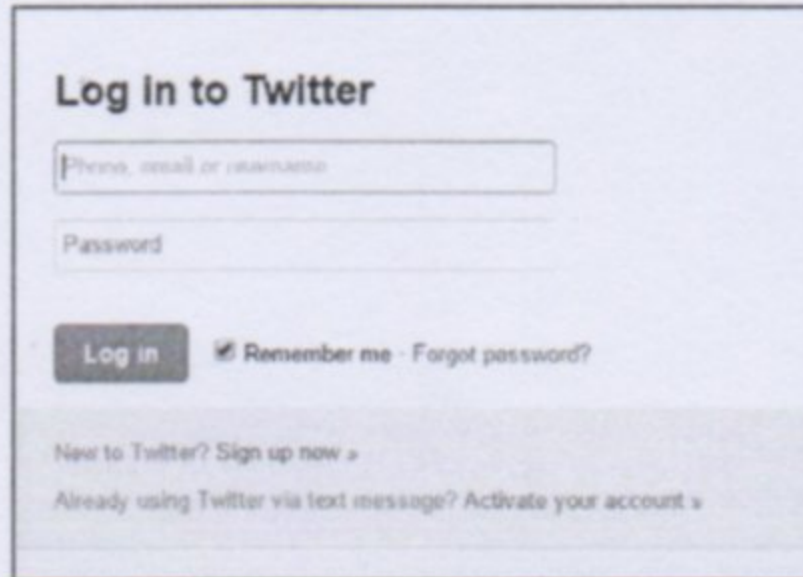
Nomor : 51/SE/2015

Tanggal : 21 Agustus 2015

TATA CARA PENGGUNAAN TWITTER DAN FANPAGE FACEBOOK

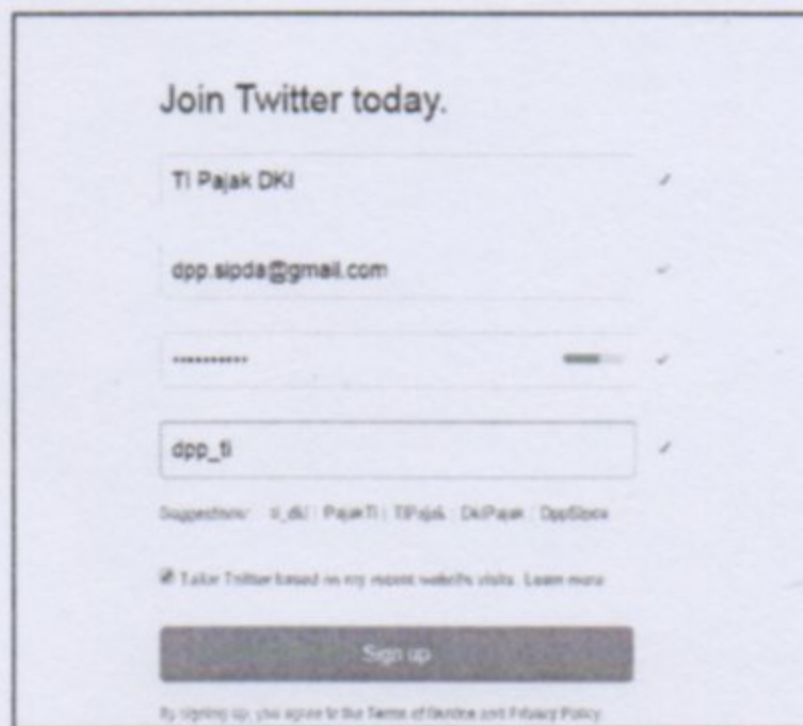
A. MANUAL PEMBUATAN AKUN TWITTER

1. Klik Sign up now



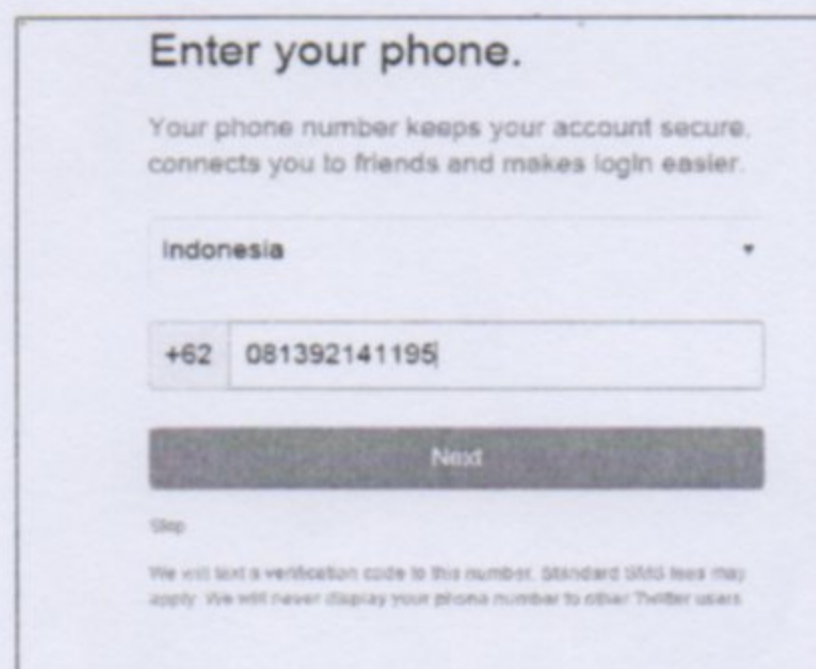
The screenshot shows the Twitter login interface. At the top, it says "Log in to Twitter". Below this are two input fields: "Phone, email or username" and "Password". A "Log in" button is positioned below the password field, accompanied by a "Remember me" checkbox and a "Forgot password?" link. At the bottom of the form, there are two links: "New to Twitter? Sign up now" and "Already using Twitter via text message? Activate your account".

2. Masukkan informasi sesuai dengan ketentuan dan informasi dari masing-masing Sudin dan UPPD

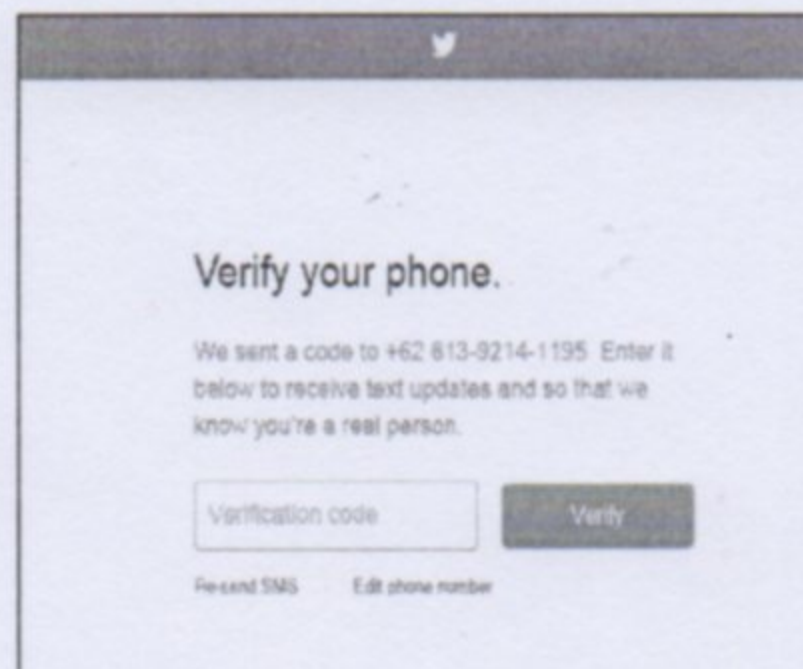


The screenshot shows the Twitter sign-up page titled "Join Twitter today.". It features four input fields: "Full name" (filled with "TI Pajak DKI"), "Email address" (filled with "dpp.spda@gmail.com"), "Password" (masked with dots), and "Username" (filled with "dpp_8"). Below the fields are suggestions for usernames: "sidi", "PajakTI", "TPJPA", "DkPajak", and "DppDkk". There is a checkbox for "Take Twitter based on my recent website visits" and a "Learn more" link. A "Sign up" button is at the bottom, with a small note: "By signing up, you agree to the Terms of Service and Privacy Policy".

3. Masukkan informasi sesuai dengan ketentuan dan informasi dari masing-masing Sudin dan UPPD, pada bagian nomor telepon, masukkan nomor telepon untuk verifikasi.



The screenshot shows the "Enter your phone." step. It includes the text: "Your phone number keeps your account secure, connects you to friends and makes login easier." Below this is a dropdown menu for the country, currently set to "Indonesia". A text input field contains the phone number "+62 081392141195". A "Next" button is below the input field. At the bottom, it says "Step" and "We will text a verification code to this number. Standard SMS fees may apply. We will never display your phone number to other Twitter users."



The screenshot shows the "Verify your phone." step. It includes the text: "We sent a code to +62 813-9214-1195. Enter it below to receive text updates and so that we know you're a real person." Below this is a "Verification code" input field and a "Verify" button. At the bottom, there are links for "Recent SMS" and "Edit phone number".

4. Pembuatan akun selesai

We're glad you're here, TI Pajak DKI.

Twitter is a constantly updating stream of the coolest, most important news, media, sports, TV, conversations and more—all tailored just for you.

Tell us about all the stuff you love and we'll help you get set up.



5. Tentukan pilihan kelompok akun sebagai politik dan pemerintahan.

What are you interested in?

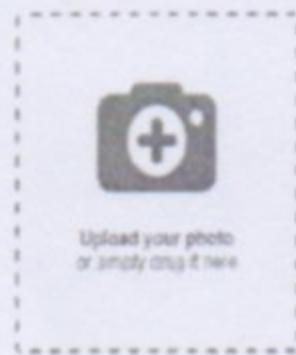
Choose one or more of the options below and we'll suggest some good stuff for you.

- Popular accounts
- Ramadhan
- Berita
- Olahraga
- Teknologi
- Musik
- Politik & Pemerintahan
- Acara TV
- Selebritas

6. Masukkan foto yang mewakili Unit Kerja

Add a photo.

Show your unique personality and style.



7. Tentukan follower/friend yang sesuai dengan kebutuhan komunikasi unit kerja

Find people you know.

Find people you know so you can see what they're sharing. Don't worry, we won't email your contacts without your permission.



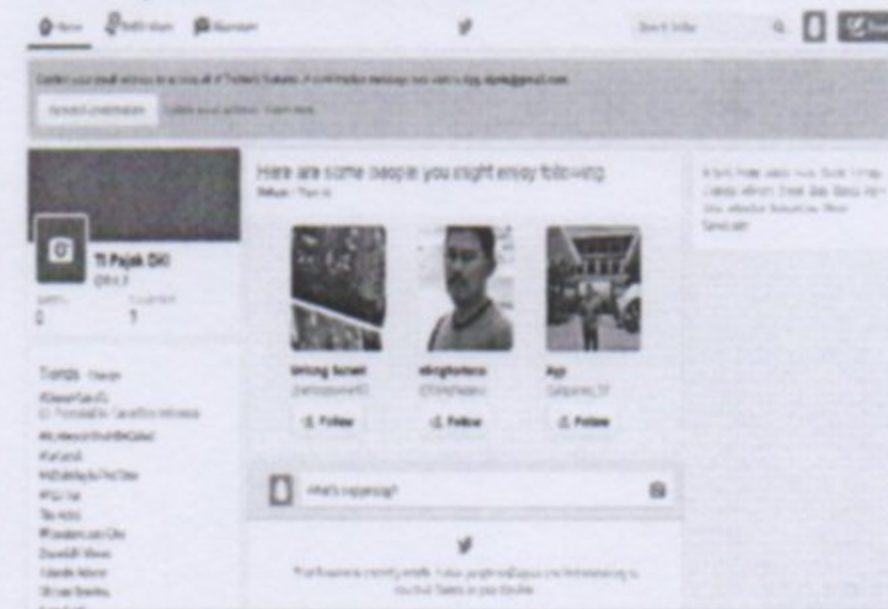
We found people you know.

Follow them all. You will be able to easily add or remove people anytime.

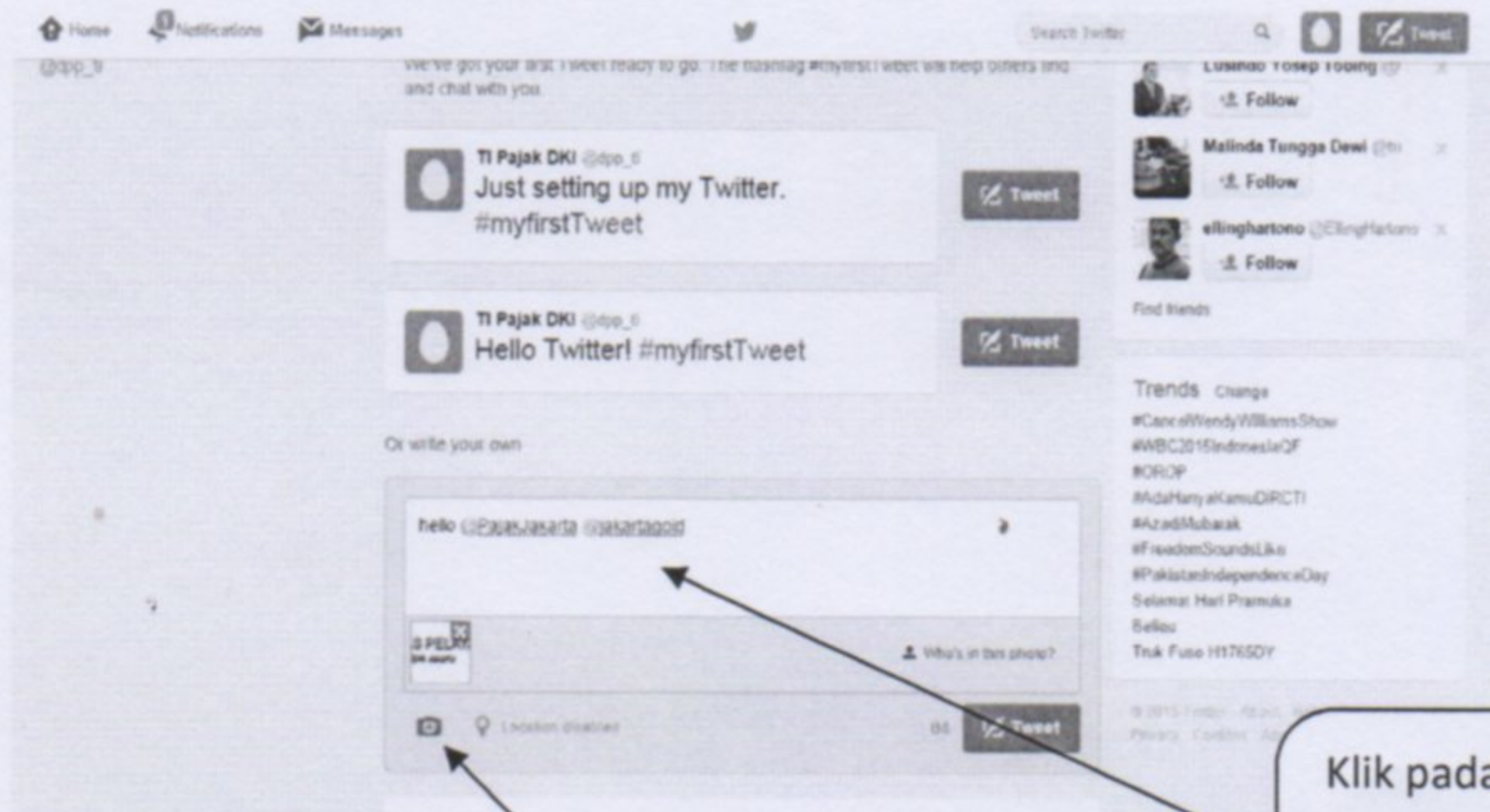
People you know

- Lusiandra Yosep Tubing** (@lusiandra_yosep_tubing)
Rendani Jember - Garaga Kencana Jember
Negeri, Jember - Indonesia - Telp: +62 31 2500 2500
lusiandra.yosep.tubing@gmail.com - Tidak berkecukupan
- Budi Prasetyo** (@budi_prasetyo)
- city center jember** (@citycenterjember)
city center jember package anugerah
jemberkota & soka
- Masrwan Nugraha** (@masrwan_nugraha)
Widyaiswara 300 Hari Singgih Klaten | Himpun
Cendekia | Depok | Indonesia |
masrwan.nugraha@gmail.com |
contact: masrwan.nugraha@gmail.com

8. Tampilan halaman muka



B. POSTING DAN TWEETPIC



Klik pada icon camera untuk mengupload foto dah pilih foto dari folder yang dipilih

Klik pada bagian textbox untuk menulis pesan dan mention dengan mengetik @pajakjakarta dan @jakartagoid



C. CONTOH UNIT KERJA YANG SUDAH MEMILIKI AKUN TWITTER

Dinas Kebersihan DKI Jakarta



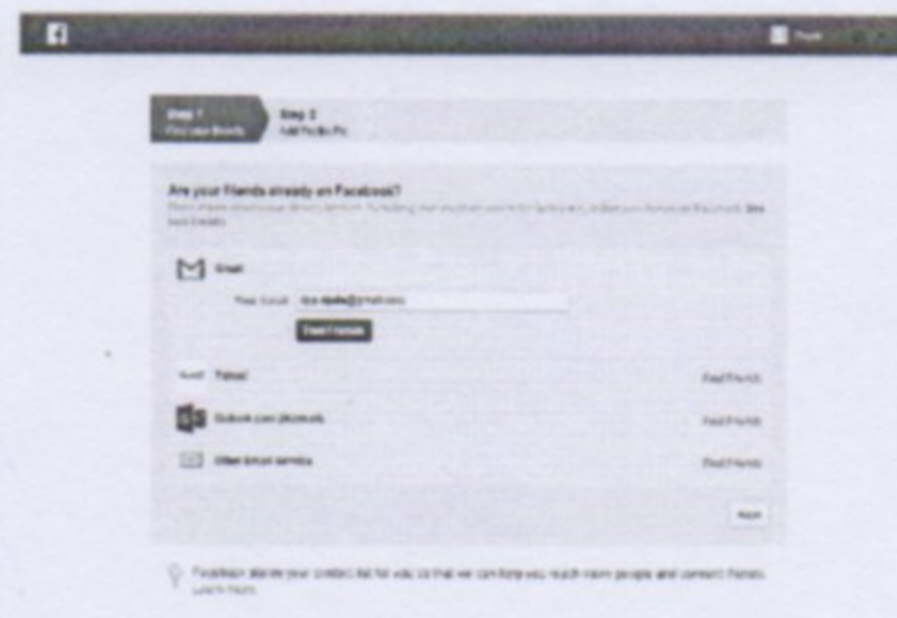
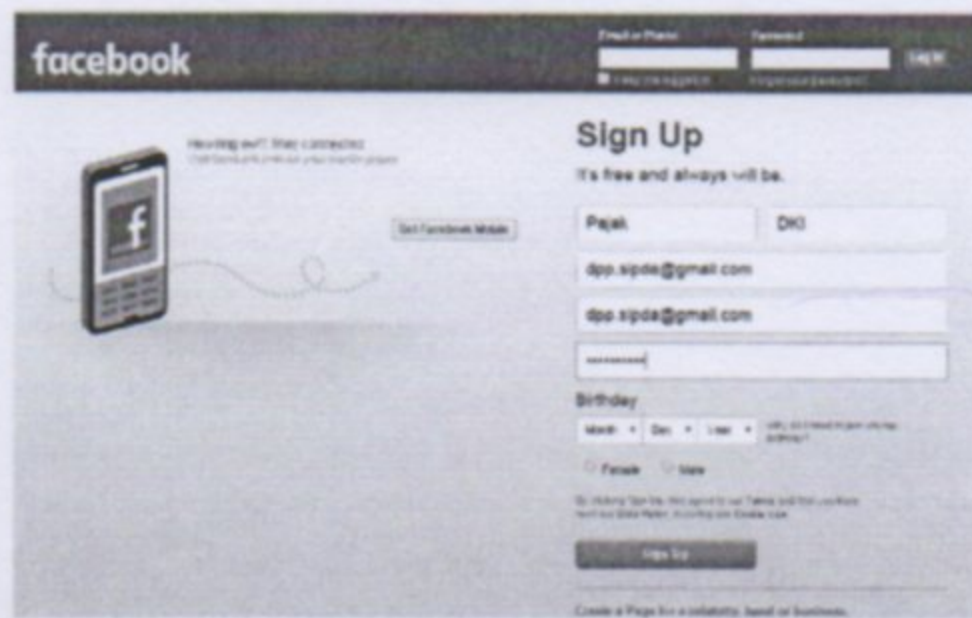


D. MANUAL PEMBUATAN AKUN FACEBOOK

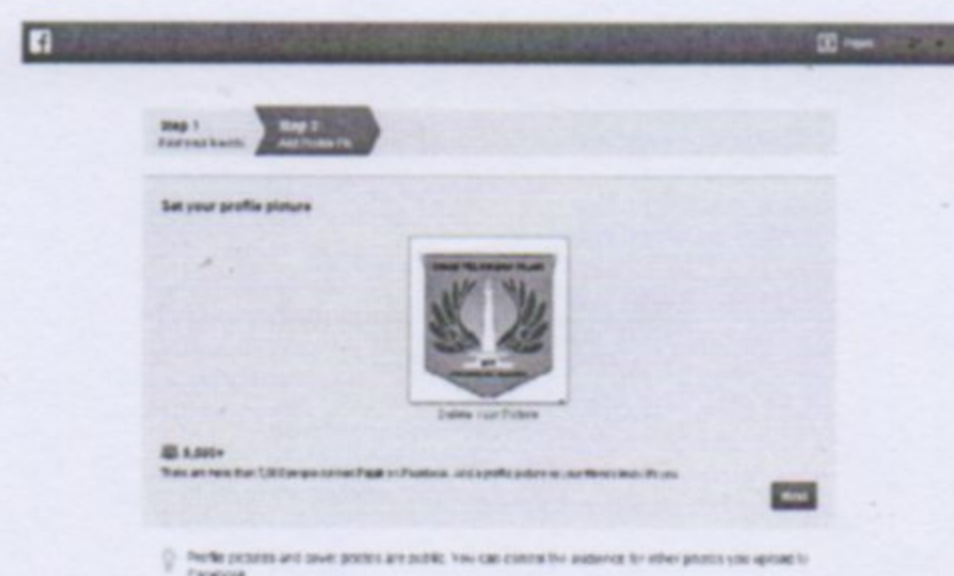
1. Dengan menggunakan browser buka www.facebook.com



2. Pada bagian Sign Up masukkan email unit kerja, dan tentukan password



3. Upload foto yang mewakili unit kerja



Tampilan halaman muka dan siap untuk dilengkapi

